様式－４

**助 成 事 業 成 果 報 告 書**

令和　　年　　月　　日

一般社団法人 中国建設弘済会

　 理事長　 阿 部　徹　殿

団体名等

代表者名

令和４年度中国地方地域づくり等助成事業について、

令和　 年　 月　 日に事業が完了したので、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

１．成果報告書（様式４－１）　　　　　　　１部

※電子データ１部添付

※Ａ４サイズ１枚で収まるように記載して下さい。

※活動状況には、活動状況が分かる写真を数枚添付して下さい。

２．助成金請求書（様式４－２）　　　　　　１部

様式４－１

１．成果報告書　　※Ａ４サイズ１枚で収まるように記載して下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 |  | 県別 |  | 事業場所 |  | | |
| 実施団体等 | |  | | | | 代表者 |  |
| 事業名 | |  | | | | | |
| 事業目的 | |  | | | | | |
| 事業概要 | |  | | | | | |
| 事業効果 | |  | | | | | |
| 活動状況 | | ※活動状況が分かる写真を数枚添付して下さい。 | | | | | |

２．事業費内訳

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業項目 | 全 体  概算額 | 実施額 | 実 施 内 容 | 備 考（根 拠） |
|  |  |  |  | 数量、単価、算出根拠等を記載してください。 |
|  |  |  |  | 領収証の金額が確認できる整理をしてください。 |
|  |  |  |  | 要領に記載の対象外項目をもう一度お読み下さい。 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計  (内助成額) | ( ) | ( ) |  | （消費税込み） |

※　全体概算額は応募申請時の金額を記入してください。

内訳明細書（見積書、請求書等）と領収証の写しを添付して提出してください。

３．その他

１）事業実施資料、テキスト等

２）配布資料、パンフレット等

３）事業実施状況写真添付（活動状況、成果写真等）

４）ＣＤ－Ｒ作成１部（成果報告書、**事業実施状況写真**等を保存）

※　上記項目１～３の資料の記述様式は自由です。

　　（パンフレットを除き、Ａ４版２、３枚程度）

様式４－２

令和　　年　　月　　日

一般社団法人中国建設弘済会

理事長　 阿 部　徹　殿

団　体　名

代表者氏名

助　成　金　請　求　書

　令和　年　月　日付で助成事業決定通知書を受けた「令和　年度中国地方地域づくり等助成事業」助成金について、事業が完了したので下記のとおり請求を行います。

記

　　１.　助成請求額　　　　金　　　　　　　　　　　　　　　円也

　　２.　振込先

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | | 支 店 名 | 種目 | 口座番号（右づめで記入） | | | | | | |
|  | |  | １．普通  ２．当座 |  |  |  |  |  |  |  |
| （フリガナ） |  | | | | | | | | | |
| 口 座 名 義 |  | | | | | | | | | |

**※振込先の誤表記（通帳の名義との不整合等）により例年振込に失敗することがございます。恐れ入りますが確認のため通帳コピーの添付（口座番号・名義・フリガナ部分）をお願いします。**